

## FORMATIONS

INTER- ENTREPRISES 2015-2016

### Les formations BUREAUTIQUES

	Novembre	Décembre	Janvier	Février	mars
<b>Windows et Internet</b>		01	08	01	02
<b>Nouveautés Office 2010/2013/ 365</b>	05	02	11		03
<b>Word Initiation</b>	09-10	07-08	07-08		07-08
<b>Word Perfectionnement</b>		17-18	12-13	04-05	10-11
<b>Excel Initiation</b>	12-13		21-22	08-09	14-15
<b>Excel Perfectionnement</b>	17-18	09-10	25-26	11-12	17-18
<b>Powerpoint</b>	23-24		19-20		01-02
<b>Excel VBA</b>	24-25-26		19-20-21		07-08-09
<b>Outlook Initiation</b>	19	11	11	02	21
<b>Access Utilisateur</b>		14-15-16	27-28-29		22-23-24

### Les formations PAO -DAO

	Novembre	Décembre	Janvier	Février	mars
<b>Acrobat</b>			21-22		
<b>Indesign</b>	02-03-04			22-23-24	
<b>Illustrator</b>		16-17-18		10-11-12	
<b>Photoshop</b>			18-19-20		29-30-31
<b>Autocad 2 D*</b>	23 au 27				7-8-9-10-11
<b>Autocad 3 D*</b>	30	1-2-3-4			14-15-16-17-18

*Pour consulter nos tarifs et vous inscrire, veuillez contacter Isabelle :*

**05 16 29 01 03** ou [ilaurent@ipform.fr](mailto:ilaurent@ipform.fr)

**[www.ipform.fr](http://www.ipform.fr)** N° de Déclaration 72330657533